

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasäntö 1.3.2023 alkaen.**TRE:107/00.01.01/2023****Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Katri Naulo, puh. 040 801 6003, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Henkilöstö- ja hallintopäällikkö Riikka Kolkkala, puh. 041 730 9792, etunimi.sukunimi@tampere.fi; hallintosuunnittelija Patrick Hanska, puh. 041 730 4437, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Kaupunkiympäristön palvelualueen päivitetty toimintasäntö liitteineen hyväksytään tulevaksi voimaan 1.3.2023.

Tämä päätös kumoaa asiasta aiemmin, 23.1.2023 § 6, tehdyn päätöksen.

Perustelut

Tampereen kaupungin 1.1.2023 voimaan tulleen hallintosäännön 36 §:ssä määrätään palvelualueiden johtajien tehtävät ja ratkaisovalta. Palvelualueen johtaja voi siirtää toimivaltaansa kuuluvan asian alaisensa viranhaltijan ratkaistavaksi. Palveluryhmien johtajien ja muiden vastuuhenkilöiden ratkaisovalta ja konsernimääräysten tehtäväksiannot määrätään tässä toimintasäännössä ja liitteenä olevissa delegointimatriiseissa.

Aiemmin tehtyä kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasääntöä on tarpeen päivittää ympäristöterveyden toimintojen uudelleen organisoiminnin vuoksi. Ympäristöterveyden yksikkö lakkautetaan ja perustetaan kolme uutta yksikköä 1.3.2023 alkaen. Uudet yksiköt ovat elintarvikevalvonta, terveydensuojelu ja eläinlääkintähuolto. Kullakin yksiköllä on päällikkö. Päälliköiden nimikkeet ovat elintarviketurvallisuuspäällikkö, terveydensuojelupäällikkö ja eläinlääkintähuollon päällikkö.

Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasäännön 15 §:ssä määrätään kestävä kaupunki -palveluryhmän tehtävistä. Pykälän sanamuotoa on tarkistettu kirjoittamalla auki ympäristöterveyden eri sektorit uutta yksikköjakoa vastaavasti. Lisäksi pykälään on lisätty maininta siitä, että eläinlääkintähuollon, elintarvikevalvonnan ja terveydensuojelun yksiköt muodostavat kokonaisuuden, johon viitataan usein ympäristöterveytenä.

Toimintasäännön 16 §:ssä määrätään kestävä kaupunki -palveluryhmän organisaatiosta. Pykälässä kuvataan yksiköt, joista palveluryhmä koostuu sekä näiden tehtävät. Pykälään on tehty ympäristöterveyden toimintojen uudelleen organisoiminnin edellyttämät muutokset. Yksiköistä on poistettu ympäristöterveyden yksikkö ja lisätty eläinlääkintähuollon, elintarvikevalvonnan ja terveydensuojelun yksiköt sekä kuvattu tehtävät, joista nämä yksiköt vastaavat.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Toimintasäännön 17 §:ssä määrätään kestävä kaupunki -palveluryhmän johtamisesta. Pykälässä kuvataan yksiköt, joita päälliköt johtavat sekä palveluryhmän johtajan ja palveluryhmän päälliköiden välinen esihenkilöalaissuhde sekä varahenkilöiden nimeäminen. Pykälään on tehty ympäristöterveyden toimintojen uudelleen organisoinnin edellyttämät muutokset. Yksiköiden nimet ja päälliköiden nimikkeet on tarkistettu uuden organisoinnin mukaisiksi.

Toimintasäännön liitteenä olevaa kestävä kaupunki -palveluryhmän delegointimatriisia on päivitetty kuusi kuukautta ja alle kuusi kuukautta kestäviin määräaikaisiin tehtäviin ja sijaisuuksiin ottamistoimivallan osalta. Toimivalta on päivitetty yhtenäiseksi muiden kestävä kaupunki -palveluryhmän yksiköiden kanssa. Palveluryhmän johtaja päättää ottamisesta myös kuusi kuukautta ja alle kuusi kuukautta kestäviin määräaikaisiin tehtäviin ja sijaisuuksiin. Lisäksi delegointimatriisiin yleishallinto-osioon on päivitetty uudet nimikkeet.

Edellä mainittujen muutoksien vuoksi toimintasääntö liitteineen on tarpeen päivittää.

Päivityksen myötä aiemmalla päätöksellä (23.1.2023 § 6) hyväksytty toimintasääntö liitteineen kumotaan.

Tiedoksi

Kari Kankaala, Mika Periviita, Jukka Lindfors, Milko Tietäväinen, Riitta Salonen, Matias Ansaharju, Riikka Kolkkala, Juha Yli-Rajala, Riikka Viitaniemi, Jouko Aarnio, Mia Helin, kapa_henkilosto@tampere.fi, kapa_hallinto@tampere.fi, kapa_talous@tampere.fi, ko-pa-li@tampere.fi

Liitteet:

- 1 Delegointimatriisi - Joukkoliikenne (saavutettava)
- 2 Delegointimatriisi - Kaupunkiympäristön rakennuttaminen ja ylläpito
- 3 Delegointimatriisi - Joukkoliikenne
- 4 Delegointimatriisi - Kestävä kaupunki (saavutettava)
- 5 Delegointimatriisi - Hallinto- ja talouspalvelut sekä paikkatieto
- 6 Delegointimatriisi - Kestävä kaupunki
- 7 Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasääntö
- 8 Delegointimatriisi - Hallinto- ja talouspalvelut sekä paikkatieto (saavutettava)
- 9 Delegointimatriisi - Kaupunkiympäristön suunnittelu (saavutettava)
- 10 Delegointimatriisi - Kaupunkiympäristön rakennuttaminen ja ylläpito (saavutettava)
- 11 Delegointimatriisi - Kaupunkiympäristön suunnittelu

Allekirjoitus

Johtaja Mikko Nurminen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 28.2.2023 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.tampere.fi

Päätös on lähetetty tiedoksi asianosaisille sähköpostitse 28.2.2023

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

28.02.2023

Sami Niemelä

Hallintoassistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 22

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Tampere

Johtaja, kaupunkiympäristön palvelualue

Ote viranhaltijapäätöksestä

28.02.2023

5 (5)

§ 22

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.